



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 2018 г.

№ _____
г. Джанкой

**О внесении изменений в распоряжение
председателя Джанкойского районного совета
от 30.12.2015 №75-р «Об утверждении
Положения об учетной политике»**

Во исполнение ст.ст.7 и 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым:

1. Внести в распоряжение председателя Джанкойского районного совета от 30.12.2015 №75-р «Об утверждении Положения об учетной политике» (с изменениями, внесёнными распоряжением председателя Джанкойского районного совета от 18.10.2017 №40-р) следующие изменения:

В Положении об учетной политике Джанкойского районного совета Республики Крым (далее – Положение):

1) абзац двадцать четвёртый пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Принятие к учету объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей оформляется актом о приеме-передаче НФА (ф. 0504101).»;

2) пункт 2.8 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При увольнении (смене) материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел) передача имущества оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма 0504102).»;

3) абзац третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 12 знаков, а для объектов стоимостью до 10000 рублей - присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 11 знаков.»;

4) абзацы четвёртый-восьмой пункта 3.2 раздела 3 признать утратившими силу;

5) абзац двадцать третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или консервации. Порядок присвоения инвентарного номера прилагается (приложение №10).»;

6) абзац тридцать седьмой пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Стоимость запасных частей, используемых в дальнейшем при сборке, списывается с кредита счета 1 105 36 в дебет счета 1 106 31, при замене запасных частей компьютера списывается с кредита счета 1 105 36 в дебет счета 1 401 20. Стоимость запасной части, вышедшей из строя, подлежащая замене, учитывается как стоимость новой запасной части. Стоимость основного средства, после замены комплектующих частей не меняется.»;

7) абзац сорок первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.»;

8) абзац сорок третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом). Объекты основных средств учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета согласно пункту 37 Инструкции 157н.»;

9) абзацы двенадцать-шестнадцать пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

на объекты движимого имущества:

на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при вводе объекта в эксплуатацию.»;

10) абзацы второй-третий раздела 7 изложить в следующей редакции:

«На забалансовых счетах учитываются:

- материальные ценности, учет которых согласно правилам бюджетного учета предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, введенные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения, переходящие награды, кубки).»;

11) абзацы семнадцатый-восемнадцатый раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Счет 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации»

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно.»;

12) абзац двадцать первый раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Выбытие (списание) объекта основного средства с забалансового учета производится на основании Акта (ф.0306001, ф.0306033, ф. 0504104) по стоимости, по которой объекты ранее приняты к забалансовому учету.»;

13) Перечень унифицированных форм первичных документов, применяемых по Джанкойскому районному совету (Приложение №6) к Положению дополнить формами:

«- 0504143 - акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;

- 0504104 - акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).»;

14) приложения №№3,4,5 к Положению об учетной политике Джанкойского районного совета Республики Крым изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Обнародовать данное распоряжение на сайте администрации Джанкойского района Республики Крым (djankoiadm.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днём его официального обнародования.

**Председатель
Джанкойского районного совета**

И.А. Куприянов

Приложение №3
к Положению об учетной политике
Джанкойского районного совета
Республики Крым
(в редакции распоряжения
председателя Джанкойского районного
совета от _____ № __)

СОСТАВ
комиссии по передаче имущества
Джанкойского районного совета Республики Крым

Председатель комиссии:

Коршунова Людмила Ивановна - заместитель председателя Джанкойского районного совета

Члены комиссии:

Рыбина Лариса Михайловна - управляющий делами

Потеха Наталья Геннадьевна – советник председателя районного совета по юридическим вопросам

Гудина Елена Викторовна - главный специалист организационного отдела

Уварова Юлия Александровна - главный специалист финансово-юридического отдела

Приложение №4
к Положению об учетной политике
Джанкойского районного совета
Республики Крым
(в редакции распоряжения
председателя Джанкойского районного
совета от _____ № __)

СОСТАВ

комиссии по проведению внутреннего финансового контроля и финансового аудита в Джанкойском районном совете Республики Крым

Председатель комиссии:

Коршунова Людмила Ивановна - заместитель председателя Джанкойского районного совета

Члены комиссии:

Рыбина Лариса Михайловна - управляющий делами

Левина Марина Анатольевна - советник председателя районного совета по правовому обеспечению

Приложение №5
к Положению об учетной политике
Джанкойского районного совета
Республики Крым
(в редакции распоряжения
председателя Джанкойского районного
совета от _____ № __)

**Перечень
должностей сотрудников, с которыми заключается договор
о полной материальной ответственности**

№ п/п	должность
1	Заместитель председателя Джанкойского районного совета
2	Главный специалист организационного отдела
3	Советник председателя районного совета по юридическим вопросам
4	Управляющий делами
5	Главный специалист организационного отдела
6	Начальник организационного отдела
7	Начальник финансово-юридического отдела
8	Главный специалист финансово-юридического отдела
9	Советник председателя районного совета по правовому обеспечению