**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**администрации Джанкойского района Республики Крым (05.12.2017)**

Администрация Джанкойского района Республики Крым объявляет конкурс для граждан Российской Федерации, а также муниципальных служащих администрации на замещение вакантной должности муниципальной службы:

руководитель аппарата администрации.

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлению подготовки, специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Менеджмент» или иному направлению подготовки;

- по стажу работы: наличие стажа муниципальной или государственной гражданской службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы (государственной гражданской) не менее двух лет или стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – не менее 5 лет.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

Наличие профессиональных знаний, включая знание:

- Конституции Российской Федерации; Конституции Республики Крым

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "Об обращениях граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

- Устава муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;

- иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления,

- основ управления, организации труда, делопроизводства и делового общения.

Обязательным является наличие профессиональных навыков:

- основ делопроизводства и делового общения,

- основ организации труда,

- порядка и условий прохождения муниципальной службы,

- правил внутреннего трудового распорядка администрации Джанкойского района,

- порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну,

- профессиональных навыков руководства подчиненными структурными подразделениями,

- оперативного принятия и реализации управленческих решений,

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,

- нормотворческой деятельности,

- планирования работы,

- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,

- стимулирования достижения результатов,

- ведения деловых переговоров, публичного выступления,

- учета мнения коллег и подчиненных,

- подбора и расстановки кадров,

- делегирования полномочий,

- пользования оргтехникой и программными продуктами,

- систематического повышения профессиональных знаний,

- редактирования документации,

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов,

Документы принимаются с понедельника по пятницу по адресу: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 6, кабинет № 206 с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (в пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00) в течение 21 дня со дня опубликования объявления.

Телефоны для справок в г. Джанкое: 3-23-45.

Предполагаемая дата проведения конкурса 10-11 января 2018 года, место проведения – Малый зал администрации.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, утвержденным решением сессии Джанкойского районного совета от 03.06.2016 г. № 1/28-2 (информация размещена на официальном сайте администрации Джанкойского района Республики Крым).

Форма трудового договора размещена на сайте администрации Джанкойского района в разделе «Муниципальная служба/конкурс».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) личное заявление на имя главы администрации Джанкойского района;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии соответствующего размера;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, занимающий должность муниципальной службы в администрации Джанкойского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации Джанкойского района.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Глава администрации

Джанкойского района И.С. Федоренко