|  |
| --- |
| РЕСПУБЛИКА КРЫМ**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**АДМIНIСТРАЦIЯ ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМКЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ |



**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_17 января 2017 года\_\_ №\_\_7-р\_

г. Джанкой

*О назначении ответственных за реализацию*

*постановления администрации Джанкойского района*

*от 25 октября 2016 года № 379*

В целях реализации постановления администрации Джанкойского района от 25 октября 2016 года № 379 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Джанкойского района Республики Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Джанкойского района Республики Крым»

1. Возложить на отдел по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград аппарата администрации Джанкойского района:

 - функции по приему пакета документов, необходимых для оформления пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, правильности их оформления;

 - подготовку проекта распоряжения главы администрации Джанкойского района о назначении, выплате, перерасчете, приостановлении и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих в администрации Джанкойского района Республики Крым.

 2. Возложить на департамент труда и социальной защиты населения администрации Джанкойского района:

 - функции по выплате ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации

Джанкойского района Республики Крым, которым установлена пенсия за выслугу лет согласно Закону Республики Крым «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих в Республике Крым».

 3. В целях обеспечения выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет отделу по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград аппарата администрации Джанкойского района обеспечить предоставление в департамент труда и социальной защиты населения администрации следующих документов:

 - распоряжения администрации Джанкойского района о назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

 - копии заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

 - копии документа, удостоверяющего личность (паспорта, иного документа его заменяющего);

 - копии СНИЛС;

 - реквизиты банковского учреждения или иной кредитной организации (социальной карты).

 4. Департаменту труда и социальной защиты населения администрации Джанкойского района:

 4.1. В течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3, обеспечить формирование выплатного дела получателя пенсии за выслугу лет.

 4.2. В срок не позднее 55 числа текущего месяца обеспечить формирование заявки на осуществление выплаты пенсии за выслугу лет за текущий месяц и направление ее в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района.

 4.3. При поступлении финансовых средств в течение 5 рабочих дней осуществить перечисление средств получателям пенсии.

5. Управлению по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым на основании заявки департамента

труда и социальной защиты населения осуществлять финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, назначенных в

соответствии с действующим законодательством.

6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Джанкойского района А.И. Бочаров